

REGULAMENT

(valabil începând cu anul universitar 2009/2010)

Capitolul 1. Dispozitii generale

Art.1. Departamentul de Învățământul la Distanță-Horticultură (DIDH) funcționează sub egida Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București, în cadrul Facultății de Horticultură, ca structură instituțională specializată pentru inițierea și managementul programelor în sistemul învățământ la distanță (ID).

Art.2. În prezent, organizarea și funcționarea programelor ID în învățământul superior este reglementată prin HG nr. 1011/8.10.2001 și HG 1175/2006.

Art.3. Învățământul la distanță este o formă modernă de pregătire, cu mare răspândire și eficiență verificată în țările Uniunii Europene (UE), care este adaptabilă educației permanente atât pentru formarea inițială, cât și pentru formarea continuă în domeniul horticulturii.

Art. 4. Funcționarea Departamentului ID - Horticultură se desfășoară conform legilor în vigoare și a prezentului regulament, care poate fi modificat și completat prin hotărâri ale Biroului Senatului și ale Senatului Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară București.

Art.5. Organizarea și managementul programelor în sistem ID- Horticultură se desfășoară în cadrul Departamentului de studii ID- Horticultură, care poate avea centre teritoriale.

Art.6. Departamentul IDH organizează programe de studii în sistem ID pentru următoarele tipuri și niveluri de pregătire profesională:

- a. calificări superioare universitare, finalizate prin examen de licență;
- b. specializări la nivel postuniversitar prin masterat, finalizate prin diplome de disertație;
- c. perfecționare, finalizată prin certificate sau diplome;

Art. 7. Programele ID prevăzute la art. 6 alin. a, finalizate prin examen de licență se evaluează și se propun pentru autorizare și respectiv acreditare de către ARACIS. Procesul de autorizare-acreditare vizează evaluarea academică periodică, respectiv metodologia specifică de pregătire a ID și baza materială a Facultății.

Art. 8. Pentru programele prevăzute la art. 6 lit. b), c) acreditarea se face pe baza unei metodologii elaborate de către Ministerul Educației Cercetării și Inovării.

Art.9. Personalul didactic este constituit din cadre didactice de prestigiu, conform Legii 128/1997.

Art. 10. Pentru organizarea formării inițiale profesionale universitare și postuniversitare Departamentul IDH respectă curriculum de la învățământul de zi, sistemul Bologna cu credite transferabile, din domeniul Horticultură, durata studiilor fiind de 4 ani.

Art. 11. Activitățile ID respectă principiile autonomiei universitare între toți factorii care organizează acest gen de învățământ.

Art.12. Cursurile și modulele de curs ID se finalizează cu evaluare materializată în note sau calificative.

Art. 13. Diplomele și certificatele de studii eliberate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii, pentru specializările în sistem ID conferă aceleași drepturi ca și cele eliberate pentru specializările de la forma de învățământ zi.

Art.14. Studenții înscriși la ID încheie un contract cu instituția de învățământ superior organizatoare de ID care a obținut acreditarea în acest scop, în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

Art. 15. Învățământul la distanță se autofinanțează atât din acțiunile proprii, cât și din taxe, donații, sponsorizări etc.

Capitolul II. Admiterea, înscrierea și documentele studentului

Art. 16. Candidații la admitere în învățământul universitar sunt absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau cu diplomă echivalentă acesteia.

Art. 17. Studenții de la învățământul de stat sau particular se pot înscrie la învățământ la distanță pentru a urma în paralel două specializări. Pe baza situației școlare de la prima specializare se pot echivala examenele la care programa analitică este apropiată.

Art.18. Absolvenții cu diplomă de licență se pot înscrie la cursurile universitare forma ID pentru a urma o nouă specializare sau pentru reconversie profesională. În funcție de situația școlară a primei specializări, absolventul poate beneficia de echivalarea examenelor la disciplinele cu conținut asemănător.

Art. 19. Numărul de locuri se stabilește de conducerea Departamentului în funcție de potențialul de școlarizare și se aprobă de Senatul UȘAMV.

Art.20. Admiterea studenților la toate formele de instruire prin ID se face în funcție de mediile obținute la examenul de Bacalaureat și a rezultatelor obținute la interviu, iar metodologia de desfășurare este stabilită de Senatul USAMV, în aceleași condiții ca la învățământul de zi.

Art. 21. Perioada de înscriere, de regulă, este 1 iulie - 30 noiembrie. Pentru cazuri excepționale se aprobă înscrieri și după data de 30 noiembrie.

Art. 22. Actele necesare înscrierii sunt următoarele:

- cererea de înscriere;
- diploma de bacalaureat sau echivalentă acesteia în original sau în copie legalizată;
- certificat de naștere în copie legalizată;
- certificat de căsătorie în copie legalizată (dacă este cazul);
- adeverință medicală;
- diploma de licență în original, însoțită de suplimentul la diplomă, în copie legalizată pentru ciclul II de studii;
- 3 fotografii tip buletin;
- chitanța de plată a taxei de înscriere.

Art.23. Cursanții ID admiși pentru formarea inițială în învățământul superior agronomic au calitatea de studenți; conform art. 8 OMEN nr. 3354/1999 și art. 7 al.3 din HG. 1011/2001, sunt înmatriculați la facultatea unde s-au înscris și au fost declarați admiși, după semnarea contractului de școlarizare. Înmatricularea studenților se face prin decizia rectorului universității. Pentru a fi înmatriculați, studenții sunt obligați să achite în termen de cel mult 30 de zile jumătate din taxa anuală de școlarizare.

Art.24. Înscrierea studenților în Registrul matricol se face în ordine alfabetică, sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare. Numerele se dau în continuare pentru fiecare serie nouă de studenți.

Art. 25. La înscrierea studentului în registrul matricol se întocmește dosarul personal al acestuia, care cuprinde actele solicitate la înscriere și se completează cu acte prin care i s-au acordat anumite drepturi sau i s-au aplicat anumite sancțiuni.

Actele de studii rămân la dosarul studentului pe întreaga perioadă de școlarizare și se eliberează o dată cu diploma.

Art. 26. La înscrierea în facultate secretariatul Departamentului eliberează fiecărui student următoarele documente nominale:

- carnet de student;
- legitimație de student.

Aceste documente sunt netransmisibile, în ele nu sunt admise corecturi nejustificate, introducerea de date nereale etc., acestea constituind falsuri în acte publice și se sancționează ca atare.

Art.27. Toți studenții, inclusiv studentele căsătorite, se înscriu cu numele din certificatele de naștere. Actele de studii care nu concordă cu numele din certificatele de naștere nu sunt valabile la înscriere.

Capitolul III. Drepturile și obligațiile studenților și ale instituției ofertante, procesul de instruire, sistemul de evaluarea și certificarea studiilor,

Art. 28. Studenții/cursanții ID au următoarele drepturi:

- să primească manualele de lucru pentru fiecare modul specificat în planul de învățământ, în condițiile stabilite de conducerea departamentului ID;
- să ia parte la sesiunile tutoriale, potrivit graficului oficializat;
- să solicite consultație tutorelui nominalizat;
- să utilizeze baza de informare și documentare a USAMV în același regim ca studenții de la zi;
- să folosească baza materială a învățământului (laboratoare, cabinete de specialitate, biblioteca, săli pentru seminarii, cursuri, baza de practică, etc.) din USAMV, respectând același regim ca studenții de la zi;
- să se prezinte, în condițiile precizate de tutor, la tutorialele de evaluare;
- să se adreseze în orice problemă legată de programul ID conducerii Departamentului ID;
- să i se restituie parțial taxa anuală de studiu, după criteriile stabilite prin contractul de școlarizare, dacă din motive obiective solicită anularea înmatriculării;
- să obțină la cerere, certificat/adeverință pentru modulele parcurse.

Art. 29. Studenții/cursanții ID au următoarele îndatoriri/obligații:

- să încheie contract de școlarizare cu conducerea universității la începutul perioadei de studiu (primele 30 zile de la începerea sem. I) și contracte anuale de studii cu conducerea departamentului ID.
- să-și asigure condiții optime pentru desfășurarea programului de pregătire la agenții economici/domiciliu;
- să-și procure manualele de studiu și materialele auxiliare în timp util pentru parcurgerea optimă a modulelor;
- să rezolve problemele din manualele de lucru la cotele de calitate stabilite de tutori și să le valorifice în lucrările de evaluare sumativa și la evaluarea finală;
- să se prezinte la Centrul sau Departamentul ID pentru evaluările programate în tutorialele stabilite prin graficul aprobat de conducerea departamentului ID din facultate;
- să achite, la termenele și în cuantumul stabilit taxa de școlarizare aprobată de Senatul USAMV.

Art.30. Senatul USAMV, sub egida căruia funcționează DIDH, validează din punct de vedere academic (profesional) planurile de învățământ ID de pregătire profesională pentru:

- calificări superioare universitare de învățământ finalizate prin examen de licență;
- specializări la nivel postuniversitar, masterat, finalizate prin examen de disertație;
- perfecționare cu durată mai mică de un an, finalizată prin certificate sau diplome;

Art. 31. Pentru studiile universitare și postuniversitare se elaborează un pachet de cursuri, astfel conceput, încât după promovarea examenelor finale, cursurile având curriculumul identic cu cel de la învățământul clasic, cursanții să fie pregătiți în vederea exercitării meseriei din domeniul ales.

Art. 32. Fiecare student primește cursurile tipărite, tematica de studii, materialele auxiliare însoțitoare, programarea consultațiilor și a lucrărilor de control, precum și programarea sintezelor și a examenului final. Fiecărui student i se comunică numele cadrului didactic (tutorelui) care se ocupă de îndrumarea sa.

Art. 33. Prezentarea la examenul de finalizare a cursului este condiționată de obținerea la lucrările de control a unui punctaj minim (evaluarea se face pe bază de note, nota minimă fiind 5).

Art. 34. Disciplinele studiate la învățământul la distanță, având corespondență în învățământul clasic, primesc același număr de credite ca și cursurile predate la învățământul de zi.

Art. 35. Examinarea se poate face prin probă scrisă sau prin probă orală. Notarea răspunsurilor studenților la examene se face cu note de la 10 la 1, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.

Art. 36. Rezultatul obținut la examen se înscrie după examinare în catalogul de examen și în carnetul de student. Nu se admite intrarea la examen, indiferent de modul în care se desfășoară, fără prezentarea carnetului de student și a legitimației. Pentru studentul care nu se prezintă la examen în sesiunea la care s-a înscris, examinatorul îl trece "absent" în catalogul de examen. În catalogul de examen nu se admit ștersături sau modificări.

Art. 37. În structura unui an universitar sunt prevăzute trei sesiuni de examene, precedate de perioade intensive de pregătire la sediul Departamentului sau în centrele teritoriale.

Art.38. Învățământul la distanță reprezintă o formă de instruire care include în primul rând elemente de flexibilitate. Studentul înscris la forma ID se poate transfera la un alt centru, își poate întrerupe studiile ori de câte ori condițiile în care își desfășoară activitatea îi impun acest lucru. Situația școlară a studentului pentru perioada de întreruperi se va încheia cu mențiunea "RETRAS".

Art. 39. Studentul care a întrerupt studiile este obligat ca la reluarea lor să îndeplinească și eventualele obligații școlare de diferență, rezultate în urma modificării, între timp, a curriculumului specializării în sistemul clasic.

Art. 40. Studentul transferat primește certificat sau atestat pentru toate cursurile absolvite, număr de credite pentru fiecare curs, precum și notele obținute la fiecare disciplină.

Art.41. Studentul este obligat să țină permanent legătura cu Departamentul sau Centrul IDH. În situația în care studentul nu mai comunică cu Centrul, după doi ani este exmatriculat.

Art.42. Studentul exmatriculat își poate relua studiile, recunoscându-i-se toate examenele promovate, cu condiția ca între timp să nu se fi operat modificări majore ale structurii cursului sau curriculumului specializării.

Art.43. Conducerea DIDH poate aproba transferul studenților de la învățământul de stat sau particular, cursuri de zi, frecvență redusă sau ID. Studentul transferat va susține eventualele examene de diferență și va fi înmatriculat în anul de studii aprobat de conducerea centrului.

Art.44. Pentru înscrierea la examenul de licență/disertație secretariatul Centrului constituie pentru fiecare student care a promovat toate cursurile necesare specializării, dosarul cu actele necesare înscrierii la examenul de licență organizat în acest scop, conform reglementărilor legale în vigoare.

Art.45. Candidatul la examenul de licență/disertație completează cererea de înscriere tip cerută de instituția organizatoare.

Art.46. Graficul desfășurării examenului de licență/disertație se comunică de către Rectoratul USAMV secretariatului Centrului.

Art. 47. Înscrierea la examenul de licență/disertație și depunerea lucrării (proiectului) de diplomă se fac cu cel puțin 10 zile înainte de data la care este programată începerea examenului.

Art.48. Examenul de licență/disertație, pentru absolvenții învățământului la distanță, se desfășoară în cadrul USAMV, în același timp cu absolvenții de la învățământul clasic sau poate fi organizat și susținut prin deplasarea comisiei de examen la centrele teritoriale.

Art. 49. Instituțiile de învățământ care organizează examen de licență pentru absolvenții ID vor verifica legalitatea actelor prezentate de candidații la examenul de licență, în conformitate cu curriculumul specializării respective de la forma clasică de învățământ.

Art. 50. Diplomele universitare obținute în urma examenelor de licență/absolvire/disertație vor fi eliberate de instituțiile de învățământ superior la care s-au susținut aceste examene.

Capitolul IV. Finanțarea învățământului la distanță

Art. 51. Resursele financiare ale DID-Horticultură, organizat sub egida USAMV, se folosesc autonom, în regimul resurselor de tipul venituri proprii, în conformitate cu legea învățământului nr. 84/1995, art. 169, paragraful 3, adică fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

Art. 52. Finanțarea ID se face conform legii, pe baza asistenței financiare nerambursabile, împrumuturilor externe, sponsorizări și autofinanțări (taxe pentru servicii de instruire, recuperarea cheltuielilor de organizare, de elaborare și tipărire a cursurilor etc.). DIDH va menține o evidență strictă a veniturilor prin fișe analitice în cadrul veniturilor proprii la nivel de facultate sau într-un subcont deschis pentru această activitate. DIDH poate avea cont separat de universitate.

Art. 53. Resursele financiare cumulate ale DID se pot folosi, cu respectarea procedurilor legale în vigoare, pentru elaborarea de noi cursuri, activități de promovare, deplasări, achiziționarea de cursuri (inclusiv din străinătate), burse de cercetare și instruire, informare și documentare în domeniu, taxe pentru participarea ca membru în organizații și instituții de profil, organizarea și participarea la manifestări interne și internaționale pe teme de ID, editarea de cărți, publicații și materiale educaționale audio, video, soft, multimedia, remunerarea specialiștilor, personalului didactic, tehnic și administrativ implicat în activitățile învățământului la distanță și pentru investiții în slujba propriei dezvoltări.

Art. 54. Veniturile realizate și neutilizate la finele anului se raportează cu aceeași destinație pentru anul următor.

Capitolul VI. Conducerea DIDH

Art. 55. Conducerea operativă a Departamentului pentru Învățământ la Distanță-Horticultură este asigurată de director, ajutat de un director adjunct. În activitatea de conducere directorul departamentului se bazează pe consiliul de administrație, format din 5 persoane.

Art.56. Directorul DIDH este numit de Senatul USAMV.

Dispoziții finale

Art.37. (1). Legalizarea și oficializarea normelor înscrise în prezentul Regulament se va face prin aprobarea lui de către Biroul de Senat USAMV.

Art.58. Dispozițiile prezentului Regulament intră în vigoare de la 1 octombrie 2009.

Aprobat de Biroul de Senat al UȘAMV București din data de 03.03.2009

Rector,

Prof.univ.dr. Ștefan Diaconescu